

## WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(dokładny adres zamieszkania ucznia)

.....  
(klasa)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 34  
im. gen. Józefa Zachariasza Bema  
w Białymstoku**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego promocyjnego do klasy .....

.....  
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono dokument oraz data urodzenia)

wydanego w roku ..... (rok wydania świadectwa) przez Szkołę Podstawową nr 34 z siedzibą przy  
ul. Pogodnej 12, 15-354 Białystok, z powodu .....

(zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.) oryginału.

Do wniosku załączam:

1. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu świadectwa.

.....  
(data i czytelny podpis)

---

### UWAGA:

Opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. 2018 r. poz. 939) oraz w oparciu o Załącznik do Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia” (tekst jednolity Dz.U. 2025 r. poz. 1154, 1795, 1847) opłata za wydanie duplikatu świadectwa wynosi 26 zł.

Należności proszę wpłacać na konto, nr rachunku: **51 1240 2890 1111 0010 3577 5330**  
w tytule przelewu prosimy wpisać: opłata za duplikat świadectwa szkolnego, imię i nazwisko ucznia.